



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИКАЗ

от 20.08.2020

№ 453

О функционировании муниципальных дошкольных образовательных учреждений Волгограда с 01.09.2020 в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179 (ред. от 19.08.2020) «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», решением оперативного штаба о реализации на территории Волгограда мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019 от 20.08.2020 № 37, рекомендациями Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 № ВБ-1007/03 «Рекомендации по поэтапному возобновлению деятельности дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций», Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, (далее - СП 3.1/2.4.3598-20), письмом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 18.08.2020 № И-10/8654 приказываю:

1. Начальникам территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда (далее – ТУ ДОАВ) в условиях

профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 с 01.09.2020:

1.1. Обеспечить функционирование подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – МОУ).

1.2. Взять под личный контроль соблюдение МОУ санитарно-эпидемиологических требований.

2. Руководителям МОУ:

✓ 2.1. Издать приказ о введении особого режима функционирования МДОУ в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019.

✓ 2.2. Издать приказ о назначении ответственного лица по проведению контрольных мероприятий и ежедневного инструктажа с работниками МДОУ по профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

✓ 2.3. Издать приказ о внесении изменений в номенклатуру дел МОУ, утвердив дополнительную документацию, позволяющую обеспечить контроль выполнения требований СП 3.1/2.4.3598-20 (журнал контроля за состоянием здоровья и термометрии детей и работников; журнал уборки помещений и дезинфекции поверхностей; журнал кварцевания и проветривания помещений).

2.4. Обеспечить контроль за:

проведением инструктажей с работниками МОУ по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

допуском к работе сотрудников (вновь поступивших, после отпусков, после заболеваний) при предъявлении справки из государственных медицинских учреждений о состоянии здоровья и с информацией об отсутствии карантина по COVID -19 по месту жительства;

обязательным использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока и работниками МОУ, связанными с раздачей пищи;

незамедлительным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.

2.5. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников об особом режиме функционирования МОУ в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019, в том числе, ограничением допуска родителей (законных представителей) воспитанников в здание МОУ, внесением в Правила внутреннего распорядка МОУ положения об обязательном использовании средств индивидуальной защиты (бахилы, маски, перчатки) при посещении МОУ.

2.6. Принимать детей в МОУ только при наличии медицинской справки установленного образца об отсутствии заболеваний, карантина по месту жительства, в т.ч. по COVID-19.

2.7. Создать безопасные условия пребывания воспитанников и работников в период профилактики и предотвращения распространения

новой коронавирусной инфекции COVID-2019, обеспечить строгое соблюдение СП 3.1/2.4.3598-20:

уведомить не позднее, чем за 1 рабочий день Управление Роспотребнадзора о дате начала образовательной деятельности;

✓ обеспечить проведение генеральной уборки перед открытием МОУ;

обеспечить контроль за организацией ежедневных «утренних фильтров» на каждом входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и недопущением скопления воспитанников при входе;

усилить дезинфекционный режим: проведение текущих уборок помещений (не менее 2 раз в день) и генеральных уборок (не реже 1 раза в неделю) с использованием дезинфицирующих средств, регулярное обеззараживание воздуха с использованием бактерицидных облучателей и облучателей рециркуляторного типа, проветривание помещений, в том числе сквозное согласно утвержденным графикам;

обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены воспитанников: наличие в туалетных комнатах мыла, туалетной бумаги, а также индивидуальных полотенец;

запретить проведение массовых мероприятий в МОУ до 31.12.2020, минимизировать контакты воспитанников во время пребывания в МОУ (проведение праздничных мероприятий для каждой группы отдельно).

2.8. Организовать профилактическую разъяснительную работу с воспитанниками и их родителями (законными представителями) о правилах личной гигиены, возможных рисках заражения и профилактике заболеваний вирусными инфекциями, в том числе, новой коронавирусной инфекции COVID-19.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя департамента С.А.Пятаеву.

Руководитель департамента

И.А.Радченко

Согласовано:

заместитель руководителя
_____ С.А.Пятаева

начальник отдела
_____ О.Н.Татаринцева

начальник отдела
_____ О.Е.Исаева

Приказ подготовил
главный специалист
_____ Е.Е.Линькова

Разослано: в дело, Пятаевой С.А., ТУ ДОАВ – 8.